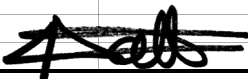


		PLAN DE ACCION								FOSE12.1	
										Página 1 de 1	
PROCESO:		TECNICO OPERACIONAL									
AREA:		DIRECCIÓN OPERATIVA ÁREA TÉCNICA									
PERIODO		2026									
Tipo de Inversión	Actividad	Meta Planeada	Recursos Asignados (Miles \$)	Meta Lograda	Recursos Ejecutados (Miles \$)	% Tiempo de Ejecución (t)	INDICADORES (Unidad %)			Observaciones del Responsable (Cifras en Miles de \$)	
							Eficacia (E1)	Eficiencia (E2)	Efectividad (E3)		
OBRA FISICA	Construir y/o mejorar los proyectos viales y/o infraestructura aeroportuaria y/o demolición de predios	100%	\$ 2.624.190.000,00			0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!		
MANTENIMIENTO	Mantener y/o mejorar los sistemas de tratamiento de aguas lluvias en predios no concesionados del AIM	100%	\$ 11.025.000,00			0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!		
ESTUDIOS	Elaboración de estudios, planos y/o diseños para el mejoramiento del servicio aeroportuario	100%	\$ 582.000.000,00			0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!		
	Desarrollar las interventorias de obras civiles, de consultorias y/o programas y actividades de inversión que lo requieran	100%	\$ 300.000.000,00			0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!		
INGENIERIA Y ADMINISTRACION	Fortalecer los procesos técnicos, logísticos y administrativos Entidad	100%	\$ 2.297.285.000,00			0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!		
EVENTOS	Apoyar los eventos culturales de la ciudad	100%	\$ 300.000.000,00			0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!		
DOTACION	Adquirir artículos para el área administrativa (Muebles, enseres y equipo de oficina)	100%	\$ 22.050.000,00			0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!		
			\$ 6.136.550.000			0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!		
Firma:											
Nombre:		JULIO CESAR GUEVARA									
Cargo:		DIRECTOR TECNICO									
Fecha:		21/1/2026									

PLAN DE ACCIÓN

FOSE12.1

Página 1 de 1

PROCESO:		ADMINISTRATIVO								
ÁREA:		OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA								
PERIODO		2026								
Tipo de Inversión	Actividad	Meta Planeada	Recursos Asignados (Miles \$)	Meta Lograda	Recursos Ejecutados (Miles \$)	% Tiempo de Ejecución (t)	INDICADORES (Unidad %)			Observaciones del Responsable (Cifras en Miles de \$)
							Eficacia (E1)	Eficiencia (E2)	Efectividad (E3)	
							E1=(Meta Lograda / Meta Planeada)	E2= (Recursos Ejecutados / Recursos Programados)	E3=(70%*E1+ 30%*E2)/t	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA BIENESTAR SOCIAL	EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	90%	\$ 70.000.000	0		0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA CAPACITACIÓN	EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN	90%	\$ 45.000.000	0		0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EJECUTAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	90%	\$ 60.900.000	0		0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA-PROGRAMA INTEGRAL DE SISTEMA	RENOVACION DE LICENCIAS, ADQUISICION DE SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA	100%	\$ 341.000.000	0		0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!	
TOTAL			\$ 516.900.000	0	\$ 0	0%	#iDIV/0!	0,00%	#iDIV/0!	
RESPONSABLE										
Firma:										
Nombre:		NATALIA ANDREA LOAIZA								
Cargo:		JEFE DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA								
Fecha:		19/1/2026								

PLAN DE ACCION

FOSE12.1

Página 1 de 1

PROCESO:

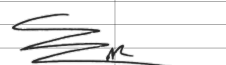
GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

ÁREA:

ASESORÍA JURÍDICA

PERIODO

2026

Tipo de Inversión	Actividad	Meta Planeada	Recursos Asignados (Miles \$)	Meta Lograda	Recursos Ejecutados (Miles \$)	% Tiempo de Ejecución (t)	INDICADORES (Unidad %)			Observaciones del Responsable (Cifras en Miles de \$)
							Eficacia (E1)	Eficiencia (E2)	Efectividad (E3)	
OBRA FÍSICA	Negociar predios y mejoras, compensaciones y/o expropiaciones por vía administrativa requeridos para las obras para la certificación y/o modernización del Aeropuerto Internacional Matecaña.	90%	\$ 3.173.615.000	0,00%	\$ 0	0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!	
TOTAL			\$ 3.173.615.000		\$ 0	0%	55,11%	0,00%	#iDIV/0!	
RESPONSABLE										
Firma:										
Nombre:		Erika Jhoana Meza Restrepo								
Cargo:		Asesora Jurídica								
Fecha:		21/1/2026								