



PLAN DE ACCION

FOSE12.1

Página 1 de 1

Aeropuerto Internacional Matecaña		PLAN DE ACCION								FOSE12.1	
										Página 1 de 1	
PROCESO:		TECNICO OPERACIONAL									
ÁREA:		DIRECCIÓN OPERATIVA ÁREA TÉCNICA									
PERIODO		2026									
Tipo de Inversión	Actividad	Meta Planeada	Recursos Asignados (Miles \$)	Meta Lograda	Recursos Ejecutados (Miles \$)	% Tiempo de Ejecución (t)	INDICADORES (Unidad %)			Observaciones del Responsable (Cifras en Miles de \$)	
							Eficacia (E1)	Eficiencia (E2)	Efectividad (E3)		
OBRA FISICA	Construir y/o mejorar los proyectos viales y/o infraestructura aeroportuaria y/o demolición de predios	100%	\$ 2.624.190.000,00			0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!		
	Negociar predios y mejoras, compensaciones y/o expropiaciones por vía administrativa requeridos para las obras para la certificación y/o modernización del Aeropuerto Internacional Matecaña.	100%	\$ 3.173.615.000,00			0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!		
MANTENIMIENTO	Mantener y/o mejorar los sistemas de tratamiento de aguas lluvias en predios no concesionados del AIM	100%	\$ 11.025.000,00			0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!		
ESTUDIOS	Elaboración de estudios, planos y/o diseños para el mejoramiento del servicio aeroportuario	100%	\$ 582.000.000,00			0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!		
	Desarrollar las intervenciones de obras civiles, de consultorías y/o programas y actividades de inversión que lo requieran	100%	\$ 300.000.000,00			0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!		
INGENIERIA Y ADMINISTRACION	Fortalecer los procesos técnicos, logísticos y administrativos Entidad	100%	\$ 2.297.285.000,00			0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!		
DOTACION	Adquirir artículos para el área administrativa (Muebles, enseres y equipo de oficina)	100%	\$ 22.050.000,00			0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!		
ADMINISTRACION	Desarrollar las campañas en programas de medicina preventiva, medicina del trabajo, higiene y seguridad industrial para trabajadores del AIM	100%	\$ 66.150.000,00			0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!		
DOTACION	Desarrollar capacitaciones en subprogramas misional, técnico y gestión	100%	\$ 45.000.000,00			0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!		
SISTEMAS	Adquirir y/o actualizar las unidades de software y unidades de hardware, páginas web y complementarios gestión	100%	\$ 341.000.000,00			0%	0,00%	0,00%			
EVENTOS	Apoyar los eventos culturales de la ciudad	100%	\$ 300.000.000,00			0%	0,00%	0,00%	#iDIV/0!		
			\$ 9.762.315.000			\$ 0	0%	0,00%	0,00%		
RESPONSABLE											
Firma:											
Nombre:		JULIO CESAR GUEVARA									
Cargo:		DIRECTOR TECNICO									
Fecha:		21/1/2026									



PLAN DE ACCIÓN

FOSE12.1

Página 1 de 1

Aeropuerto Internacional Matecaña		PLAN DE ACCIÓN							FOSE12.1	
PROCESO:		ADMINISTRATIVO							Página 1 de 1	
ÁREA:		OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA								
PERIODO		2026								
Tipo de Inversión	Actividad	Meta Planeada	Recursos Asignados (Miles \$)	Meta Lograda	Recursos Ejecutados (Miles \$)	% Tiempo de Ejecución (t)	INDICADORES (Unidad %)			Observaciones del Responsable (Cifras en Miles de \$)
							Eficacia (E1)	Eficacia (E2)	Efectividad (E3)	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA BIENESTAR SOCIAL	EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL		\$ 70.000.000	0		0%	#iDIV/0!	0,00%	#iDIV/0!	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA CAPACITACIÓN	EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN		\$ 45.000.000	0		0%	#iDIV/0!	0,00%	#iDIV/0!	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA SEGURIDAD Y SALUD	EJECUTAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		\$ 60.900.000	0		0%	#iDIV/0!	0,00%	#iDIV/0!	
ADMINISTRATIVA- PROGRAMA INTEGRAL DE SISTEMA	RENOVACION DE LICENCIAS,		\$ 341.000.000	0		0%	#iDIV/0!	0,00%	#iDIV/0!	
		TOTAL	\$ 516.900.000	0	\$ 0	0%	#iDIV/0!	0,00%	#iDIV/0!	
RESPONSABLE										
Firma:										
Nombre:		<u>NATALIA ANDREA LOAIZA</u>								
Cargo:		JEFE DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA								
Fecha:		19/1/2026								



PLAN DE ACCION

FOSE12.1

Página 1 de 1